

SUGGESTIONS POUR UNE PARTICIPATION À PLUS GRANDE ÉCHELLE

Le programme Vote étudiant peut être mené dans votre classe, avec plusieurs classes ou à l'échelle de l'école. L'équipe de CIVIX est là pour vous aider, quelle que soit l'option retenue.

Si vous optez pour une participation qui s'étend à plusieurs classes, il existe différentes façons de mobiliser les élèves autour de l'organisation du programme et de leur donner l'occasion de développer leur leadership.

En formant une équipe électorale, les élèves sont habilités/habilités à assumer les fonctions et les responsabilités qui accompagnent la coordination du Vote étudiant dans leur école. Vous pouvez répartir les élèves en groupes et assigner à chacun une responsabilité (voir les exemples ci-dessous). Formez les équipes et leurs secteurs d'intérêt en fonction de la taille de votre école.

Équipe des communications : Cette équipe est chargée d'informer les élèves au sujet du programme Vote étudiant et de favoriser leur participation.

- Élaborer un plan pour faire connaître le programme et l'élection (p. ex. objectifs, méthodes, activités).
- Créer un calendrier pour les communications et les annonces, précisant qui fait quoi, quand, où et comment (p. ex. annonces matinales, vidéos, présentations en classe, affiches).
- Élaborer les messages clés (slogans) et produire le matériel.
- Discuter du plan de communication et mener les activités connexes.
- Demandez à l'administratrice ou l'administrateur de votre école d'annoncer l'élection de Vote étudiant par différents moyens.

Équipe éducative : Cette équipe est chargée de renseigner les élèves au sujet des partis, des candidates et candidats, et des enjeux électoraux.

- Élaborer un plan éducatif sur ce que les élèves devraient savoir (p. ex. responsabilités des autorités locales, grands enjeux à l'échelle communautaire, candidates/candidats ou partis locaux).
- Mener un sondage auprès des élèves sur les enjeux électoraux, analyser les résultats et les communiquer aux élèves.
- Créer des documents et des activités à distribuer aux classes (p. ex. bulletins, présentations multimédias, fiches de travail).

Équipe événementielle : Cette équipe est chargée d'organiser des événements pendant la campagne en collaboration avec les autres équipes.

- Concevoir un événement spécial pour susciter l'enthousiasme autour de l'élection et améliorer le taux de participation (p. ex. mobilisation pour le vote, rallye).
- Inviter les candidates et candidats à une rencontre ou organiser une rencontre multipartite.
- Inviter une conférencière ou un conférencier pour discuter de la fonction du gouvernement local et du rôle des médias lors d'une élection (p. ex. fonctionnaire, journaliste).
- Assigner les différents rôles et organiser le ou les événements.

Équipe aux opérations de la journée du Vote étudiant : Cette équipe est chargée d'organiser l'élection.

- Déterminer quelle est la méthode de vote la plus efficace pour votre école (p. ex. vote au gymnase, vote par classe, bureaux de scrutin itinérants). Consultez le Guide des élections de Vote étudiant pour connaître les diverses options.
- Former les élèves membres du personnel électoral selon leur rôle (p. ex., agente/agent du scrutin, greffière/greffier du scrutin, représentantes/représentants officiels).
- Établir une liste des électrices et électeurs et déterminer quelles seront les pièces d'identité exigées (le cas échéant).
- Déterminer les options de vote anticipé pour les élèves qui seront absentes et absents le jour du Vote étudiant.
- Mener une séance d'information ou préparer un sketch ou une affiche sur la façon de marquer son bulletin
- Veiller à ce que tout le matériel soit prêt en vue du Vote étudiant (bulletins de vote, urnes, isolements, feuilles de pointage, liste électorale).

Équipe aux relations avec les médias et la communauté :

Cette équipe est chargée de communiquer avec les médias locaux et l'ensemble de la communauté.

- Inviter les médias à participer à vos activités électORALES, ou encore à assister au Vote étudiant.
- Rédiger une page d'opinion ou une lettre à la rédactrice ou au rédacteur en chef du journal local pour lui faire part de vos opinions concernant l'élection ou la participation au processus démocratique.
- Interviewer les élèves ou prendre des photos de la journée du Vote étudiant afin de les diffuser sur le site internet de l'école, dans un bulletin ou sur les réseaux sociaux.
- Trouver des façons de mobiliser l'école autour du Vote étudiant en fonction du plan de communication établi.