

Suggestions pour renforcer la participation

Le programme Vote étudiant peut être organisé pour une seule classe, plusieurs classes ou toute l'école.

Si vous organisez le programme pour plus d'une classe, il existe plusieurs façons de faire participer vos élèves à la mise en œuvre du programme et de leur donner ainsi l'occasion de développer leurs compétences en leadership.

Vous pouvez séparer les élèves en groupes et attribuer à chaque « équipe » une responsabilité précise (voir les exemples ci-dessous). Choisissez le nombre d'équipes et les priorités en fonction de la taille de votre école.

Équipe de communication :

Responsable des communications et de la promotion du programme et de la participation.

- Créer des messages clés (slogans) et du matériel de communication en différents formats (p. ex. affiches, vidéos).
- Concevoir et suivre un calendrier pour les communications et les annonces, y compris pour répondre aux questions « qui », « quoi », « quand », « où » et « comment » (p. ex. annonces matinales, présentations en classe, affiches dans le hall d'entrée, annonces Google Classroom).
- Demander à la direction de l'école de faire la promotion de Vote étudiant Canada par voie électronique et sur des affiches dans l'école.
- Mener des activités de promotion, comme choisir une mascotte pour le vote ou une musique à thème à diffuser sur les haut-parleurs au cours de la semaine précédant la Journée du Vote étudiant.

Équipe de sensibilisation :

Responsable des renseignements aux élèves sur les partis, les personnes candidates et les enjeux électoraux.

- Élaborer un plan pour informer les élèves sur ce qu'ils doivent savoir (p. ex. sur les responsabilités du gouvernement fédéral, les principaux enjeux électoraux, les personnes candidates et les programmes des partis).
- Diffuser des vidéos et des outils provenant du site Web Vote étudiant Canada
- Présenter les documents et les activités aux élèves de l'école (p. ex. bulletins, affiches, présentations multimédias, activités d'apprentissage).
- Susciter l'enthousiasme des élèves grâce à des jeux de questions-réponses, de la musique et des petites récompenses (p. ex. du matériel promotionnel de l'école).

Équipe de l'événementiel :

Responsable de l'organisation d'événements pendant la campagne électorale en collaboration avec les autres équipes.

- Créer un événement spécial visant à susciter l'enthousiasme autour de l'élection et à améliorer la participation électorale, comme une assemblée pour toute l'école ou l'année d'études.
- Organiser une visite des personnes candidates pendant l'heure du dîner ou une réunion générale avec toutes les personnes qui se présentent.
- Inviter une conférencière ou un conférencier à parler de la fonction publique ou du rôle des médias dans les élections (p. ex. ancienne députée ou ancien député, fonctionnaire, journaliste).
- Attribuer des rôles et gérer les événements.

Équipe de la Journée du Vote étudiant :

Responsable de l'organisation de l'élection.

- Choisir la méthode de vote qui conviendra le mieux la Journée du Vote étudiant (p. ex. des bureaux de vote fixes ou itinérants). Se référer au manuel de l'élection pour connaître les différentes possibilités.
- Former les membres du personnel électoral pour qu'ils puissent remplir leurs fonctions (p. ex. travailleurs électoraux, représentants de personne candidate).
- Créer une liste électorale et définir des exigences en matière d'identification (au besoin).
- Choisir les options pour voter d'avance qui seront offertes aux élèves qui risquent d'être absents la Journée du Vote étudiant.
- Organiser une séance d'information ou préparer une affiche ou un tutoriel sur la façon de remplir un bulletin de vote.
- Vérifier que le matériel est prêt pour la Journée du Vote étudiant (bulletins de vote, urnes, isolements, feuilles de décompte, liste électorale).

Équipe chargée des relations avec les médias et la communauté :

Responsable de la communication avec les médias locaux et la communauté.

- Inviter les médias à assister aux activités de campagne ou à la Journée du Vote étudiant (vérifier la politique de l'école).
- Rédiger un article d'opinion ou une lettre pour l'éditrice ou l'éditeur de journal local au sujet de l'élection.
- S'entretenir avec des élèves et/ou prendre des photos de la Journée du Vote étudiant pour les diffuser sur le site Web, dans le bulletin d'information ou sur les réseaux sociaux de l'école.
- Prévoir des possibilités de faire participer les parents et les familles à l'élection (p. ex. organiser une séance d'information pour les parents, organiser une soirée de visionnement du débat des chefs à l'école).